

## I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

### DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

*BASES REGULADORAS DO CONCURSO PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS PARA PROXECTOS EMPRESARIAIS OU DE AUTOEMPREGO EN MUNICIPIOS DE MENOR POBOACIÓN. PROGRAMA EMPRENDOU EN FEMININO*

Área de Benestar

Bases reguladoras do concurso para a concesión de subvencións para proxectos empresariais ou de autoemprego en municipios de menor poboación. Programa “EmprendOU en feminino”

Primeira. Obxecto

Constitúe o obxecto destas bases a regulación da tramitación, concesión e xustificación das subvencións que outorgue a Deputación Provincial de Ourense, en réxime de concorrencia non competitiva, a persoas físicas que leven a cabo proxectos empresariais e/ou de autoemprego en municipios rurais de menos de 10.000 habitantes da provincia de Ourense. Para determinar que municipios entran neste parámetro tivéronse en conta os datos publicados polo INE a data 26/12/2023

Segunda. Requisitos dos beneficiarios e dos proxectos empresariais

1. Poderán ser beneficiarias destas subvencións as persoas físicas que, a partir do 8 de marzo de 2024, inicien a súa actividade empresarial ou profesional por conta propia nalgún dos municipios recollidos no anexo I sempre que cumpran ademais os seguintes requisitos, referidos á data de inicio da actividade subvencionable ou á data específica que se indica en cada caso:

- a) Ser muller
- b) Ser maior de 16 anos e menor de 30 anos de idade na data de inicio da actividade
- c) Ter a nacionalidade española ou ser cidadá da Unión Europea ou dos estados parte do Acordo Económico Europeo ou de Suíza, ou ser estranxeiras titulares dunha autorización para residir en territorio español que habilite para traballar.
- d) Estar dada de alta como residente no padrón dalgún dos municipios ourensáns elixibles recollidos no anexo I das presentes bases, na data de alta na actividade. O empadramento nalgún dos municipios considerados “elixibles”, e que se recollen no anexo I destas bases, terá que manterse durante todo o período subvencionable. O centro de traballo da actividade terá que situarse igualmente nalgún dos municipios elixibles recollidos no anexo I.
- e) Estar dada de alta na Seguridade Social en calquera réxime para o exercicio de actividades por conta propia, ou como colexiada en exercicio nunha mutualidade colexial.
- f) Estar dada de alta para a actividade subvencionada no municipio elixible no censo de empresarias, profesionais e retedoras da Axencia Estatal Tributaria, mediante o modelo común (modelo 036) ou simplificado (modelo 037)

2. Para os efectos destas bases, entenderanse incluídas como persoas beneficiarias as que, cumprindo os requisitos esixidos no apartado anterior, exerzan a súa actividade por conta propia, en sociedade civil, comunidade de bens ou entidade mercantil. Terán que solicitar o acceso a estas

axudas a título individual. Quedan expresamente excluídas as persoas autónomas ou profesionais colexiadas cando a súa actividade se realice como socia traballadora nunha empresa de economía social (cooperativa de traballo asociado ou sociedade limitada laboral).

#### Terceira. Dispoñibilidade orzamentaria

Para o financiamento das subvencións obxecto desta convocatoria existe crédito adecuado e suficiente na aplicación orzamentaria 24111 48941, ata un máximo de 150.000,00 € , nos orzamentos da Deputación Provincial de Ourense. Ano 2024

#### Cuarta. Contía e xestión da subvención

A subvención á que poderán acceder as persoas solicitantes consistirá nunha axuda económica cun importe fixo de 1134,00 € por persoa solicitante que cumpra todos os requisitos establecidos nestas bases.

A Área de Benestar da Deputación de Ourense xestionará as solicitudes presentadas e concederanse automaticamente as subvencións conforme ao establecido nestas bases e serán adjudicadas por rigorosa orde de prelación de solicitudes ata o esgotamento do crédito.

A xestión de solicitudes realizarase cada sete días e referirase a todas as solicitudes presentadas entre as 00.01h do xoves anterior á valoración, ata as 12.00 horas do mércores, previo ao xoves de valoración, salvo aquelas solicitudes nas que por algunha causa non fose posible comprobar os requisitos de forma automática e fose necesario pedirlle á persoa solicitante a presentación de documentación.

As solicitudes que sexan conformes integrarán unha lista ordenada, na que se incluírán todas as que foron obxecto de xestión na semana e quedarán concedidas as subvencións correspondentes. De forma paralela enviarase á entidade financeira colaboradora a lista ordenadas de solicitudes concedidas a fin de que poida emitir e remitir as tarxetas electrónicas

#### Quinta. Tarxeta electrónica da Deputación de Ourense

As persoas que resulten beneficiarias da subvención e figuren na resolución semanal recibirán na dirección sinalada na solicitude, a súa tarxeta electrónica, tarxeta “EmprendOU en Feminino”.

O funcionamento da tarxeta é o seguinte:

A beneficiaria deberá activar a súa tarxeta seguindo as instrucións que se acompañarán xunto coa remisión da tarxeta ao seu domicilio, a tarxeta poderá usala en calquera establecemento que teña un TPV, e estará excluído o seu uso online, directamente en caixeiros automáticos, ou directamente na entidade financeira.

O prazo durante o que estará activa a tarxeta para efectuar o gasto será ata o 31 de decembro de 2025.

#### Sexta. Solicitudes: prazos, lugar de presentación e documentación

1. De conformidade co establecido no artigo 7.2.e) da vixente Ordenanza provincial reguladora do acceso electrónico a os servizos públicos (BOP n.º 296, do 28 de decembro de 2009), en relación con o artigo 14.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, as solicitudes das interesadas deberán presentarse exclusivamente

de forma electrónica, a través do Rexistro Electrónico da Deputación Provincial de Ourense, ou no rexistro electrónico de calquera das entidades públicas recollidas no artigo 2.1 da Lei 39/2015, sempre que, neste último caso, o devandito rexistro atópese integrado no sistema SIR.

2. As solicitudes poderán presentarse en calquera momento desde a publicación da convocatoria e ata o 30 de novembro de 2024, ou ata a finalización do crédito orzamentario.

3. As solicitudes deberán formularse anexando a seguinte documentación, en formato electrónico:

a) Formulario de solicitude dirixido á Presidencia da Deputación. Para estes efectos, utilizarase obrigatoriamente o modelo normalizado dispoñible.

Neste formulario deberá indicarse unha conta de correo electrónico para recibir avisos de posta a disposición das publicacións ou notificacións que afecten á interesada en sede electrónica que se realicen no expediente. En caso de non facilitarse este dato, a Deputación non realizará ningún aviso de comunicación, e advírtese que o expediente se tramitará electronicamente e que todas as notificacións e publicacións realizaranse, exclusivamente, por esta vía, mediante a posta a disposición na sede electrónica da Deputación.

b) Documento de autorización á Deputación Provincial de Ourense para consultar e verificar na plataforma de intermediación de datos do Ministerio de Política Territorial e Función Pública os seus datos de identidade, residencia, cumprimento dos deberes coa Seguridade Social e cumprimento dos seus deberes tributarios coa Axencia Estatal Tributaria. Para estes efectos, utilizarase obrigatoriamente o modelo normalizado dispoñible.

As solicitantes que presenten esta autorización só estarán obrigadas a presentar a documentación establecida no apartado c) seguinte.

A presentación deste documento non é obrigatoria, pero no caso de non presentarse, a Deputación non realizará de oficio a consulta e verificación dos datos das solicitantes sinalados no parágrafo anterior. Neste suposto, e dado o carácter obrigatorio da achega dos devanditos datos para poder resolver sobre a solicitude, as interesadas que non presenten a autorización deberán anexar coa súa solicitude a totalidade da documentación establecida no apartado d).

c) Documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos da convocatoria no suposto en que a solicitante autorice á Deputación Provincial á consulta e verificación dos seus datos a través da plataforma de intermediación de datos das administracións públicas do Ministerio de Política Territorial e Función Pública:

1) Certificado de estar dada de alta para a actividade subvencionada nun municipio elixible no censo de empresarios, profesionais e retenedores da Axencia Estatal Tributaria.

2) Certificado de vida laboral.

3) Certificado emitido pola mutualidade colexial profesional onde conste a data de alta no exercicio profesional da persoa solicitante, no caso de exercicio de profesións colexiadas que contén con este sistema alternativo ao alta no Réxime Especial de Traballadoras Autónomas da Seguridade Social.

4) Declaración responsable de non incorrer nas prohibicións establecidas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no artigo 10 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, para obter a condición de beneficiaria segundo o formulario que se obterá na plataforma informática.

5) Certificado de atoparse ao corrente coas obrigacións tributarias e non ter pendente de pago ningunha débeda con a Comunidade Autónoma de Galicia, expedido pola Consellería de Facenda da Xunta de Galicia.

6) Facturas de gasto/investimento realizadas pola persoa solicitante cunha contía mínima igual á subvención solicitada. Estes gastos/investimento deberán gardar estrita coherencia co tipo de negocio/actividade que motiva a solicitude.

A esixencia de presentación da documentación establecida neste apartado xustifícase ao non estar dispoñible a súa consulta e verificación nas plataformas de intermediación de datos das administracións públicas.

Os datos referidos ao nome, apelidos e número de teléfono móbil seranlle comunicados, no momento da concesión da subvención, á entidade financeira colaboradora, para que poida emitir a tarxeta electrónica coa contía da subvención, e tratalos, para emitir, estampar e gravar a tarxeta e cuantos procesos e operacións poidan ser precisos para a activación e xestión.

d) Documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos da convocatoria no suposto no que a solicitante non autorice á Deputación Provincial a consulta e verificación dos seus datos a través da plataforma de intermediación de datos das administracións públicas do Ministerio de Política Territorial e Función Pública:

Neste suposto, a interesada deberá achegar os seguintes documentos:

- 1) DNI ou NIE da solicitante.
- 2) Certificado de empadramento da persoa solicitante nun municipio elixible.
- 3) Certificado de estar dado de alta para a actividade subvencionada nun municipio elixible no censo de empresarios, profesionais e retenedoras da Axencia Estatal Tributaria.
- 4) Certificado de vida laboral da persoa solicitante.
- 5) Certificado emitido pola mutualidade colexial profesional onde conste a data de alta como profesional en exercicio da persoa solicitante, no caso de exercicio de profesións colexiadas que contén con este sistema alternativo á alta no Réxime Especial de Traballadoras Autónomas da Seguridade Social.

6) Declaración responsable de non incorrer nas prohibicións establecidas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, para obter a condición de beneficiaria segundo o formulario que se obterá na plataforma informática

7) Certificado de atoparse ao corrente nos seus deberes de Seguridade Social, expedido pola Tesourería da Seguridade Social

8) Certificado de atoparse ao corrente nos seus deberes tributarios, expedido pola Axencia Estatal Tributaria.

9) Certificado de atoparse ao corrente nos deberes tributarios e non ter pendente de pago ningunha débeda coa Comunidade Autónoma de Galicia, expedido pola Consellería de Facenda da Xunta de Galicia.

10) Facturas de gasto/investimento realizadas pola persoa solicitante cunha contía mínima igual á subvención solicitada. Estes gastos/investimento deberán gardar estrita coherencia co tipo de negocio/actividade que motiva a solicitude.

4. Se a documentación esixida en calquera dos apartados anteriores xa fose achegada pola persoa solicitante ante calquera Administración pública non será necesaria a súa presentación, sempre que, conforme ao disposto no artigo 28.3 da Lei 39/2015, a interesada indique en que momento e ante que órgano administrativo presentouna, a fin de que a Deputación poida obter de modo electrónico a dita documentación a través das redes corporativas, consultando as plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para tal fin.

5. En todo caso, se, por razóns técnicas, non fose posible a consulta ou verificación de datos nas plataformas de intermediación das administracións públicas, a Deputación poderá solicitar a interesada que achegue a documentación de que se trate, e daralle para o efecto un prazo de dez días hábiles.

#### Sétima. Réxime de protección dos datos achegados coa solicitude

1. O tratamento pola Deputación Provincial dos datos persoais achegados polas solicitantes fúndase no disposto nos apartados c) e e) do artigo 6 do Regulamento UE 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, así como no artigo 6.2 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección dos datos de carácter persoal, ao ser a achega dos datos e informacións esixido nestas bases necesaria para o cumprimento do disposto na lexislación xeral de subvencións, así como para a comprobación do cumprimento dos requisitos e valoración das solicitudes conforme ao indicado nas propias bases.

En consecuencia, a negativa para facilitarlle estes datos á Deputación Provincial determinará a exclusión da persoa interesada do procedemento.

2. En cumprimento do establecido no artigo 13 do Regulamento UE 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, infórmaselles as persoas interesadas do seguinte:

a) A responsabilidade do tratamento dos datos é da Deputación Provincial de Ourense, cuxo representante legal é o seu presidente, Luis Menor Pérez, con domicilio, para os efectos de notificacións, na rúa do Progreso, n.º 32, 32003 Ourense, teléfono de contacto 988 317 600/1 e correo electrónico: gabinete.presidencia@depourense.es.

b) Os datos do delegado de protección son: domicilio, para os efectos de notificacións: rúa do Progreso, n.º 32, 32003 Ourense e correo electrónico: dpo@depourense.es.

c) Os datos fornecidos coa solicitude destínanse unicamente a garantir o cumprimento do establecido na lexislación xeral de subvencións, a comprobar que a persoa solicitante reúne os requisitos establecidos para poder ser beneficiaria, ou, para a valoración da súa solicitude e para a emisión das correspondentes tarxetas “EmprendOU en feminino”. Ademais, e en cumprimento do establecido nos artigos 20 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, 15 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia e 8.1.c) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, a información relativa ás subvencións concedidas, alí establecida, será obxecto de publicación segundo se establece na normativa de aplicación. Publicaranse igualmente na sede electrónica e na páxina web provincial.

As publicacións referidas manteranse durante un prazo mínimo de catro anos desde a realización da publicación, e poderá, a partir dese prazo, ser suprimida de maneira motivada a publicación, de oficio pola Deputación Provincial ou ben a solicitude das persoas interesadas, dirixida ao responsable do tratamento. En todo caso, as solicitudes e o resto de documentación que conste no expediente atoparanse ao dispor doutras persoas interesadas no procedemento para os únicos efectos da presentación de reclamacións ou interposición de recursos que legalmente procedan contra o acto de resolución e baixo a condición de que os datos de identidade persoal das persoas interesadas non se poidan facer públicos.

d) A base xurídica do tratamento dos datos presentados coa solicitude é a necesidade deses datos para o cumprimento dos deberes legais que impón a lexislación xeral de subvencións, en tanto que Administración pública concedente (artigo 6.1.c) do Regulamento UE 2016/679 e, no caso dos datos para acreditación do cumprimento dos requisitos específicos da convocatoria e valoración de solicitudes, a necesidade deses datos para satisfacer a finalidade de interese público perseguida con esta convocatoria (artigo 6.1.e) do Regulamento UE 2016/679).

e) Os datos fornecidos á Deputación Provincial serán tratados polo persoal autorizado para a tramitación da solicitude, suxeitos ao deber de reserva salvo os referidos ao nome, apelidos e número de teléfono móbil que lle serán comunicados, no momento da concesión da subvención, á entidade financeira colaboradora, para que poida emitir a tarxeta electrónica coa contía da subvención, e tratalos, para emitir, imprimir e gravar a tarxeta e cantos procesos e operacións poidan ser precisos para a activación e xestión.

Estes datos poderán ser cedidos a terceiras persoas nos seguintes casos:

- Ao resto de solicitantes ou a súa representación legal cando así o reclamen para a presentación de reclamacións ou interposición de recursos contra o acto de adxudicación.
- A membros da corporación que o soliciten, aos xulgados e tribunais, para os efectos da resolución dos recursos xudiciais que poidan interpoñerse contra a decisión de adxudicación, así como ao Ministerio Fiscal, Valedor do Pobo, Defensor do Pobo, Tribunal de Contas e Consello de Contas, na medida en que sexa necesario para o exercicio das funcións destas autoridades públicas.
- Ás persoas que o soliciten ao abeiro do disposto na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, previo expediente contradictorio con audiencia da persoa interesada titular dos datos e nos termos establecidos na devandita lei.

f) En ningún caso transferiranse os seus datos persoais a un terceiro país nin a unha organización internacional.

g) Os datos fornecidos conservaranse nos arquivos da Deputación Provincial de forma indefinida, para os únicos efectos da súa conservación conforme ao disposto na lexislación sobre arquivos do sector público e na lexislación sobre patrimonio documental cultural.

h) As persoas interesadas poderán solicitar en todo momento da Presidencia da Deputación o acceso aos seus datos, así como a súa rectificación, de ser o caso. Poderá solicitarse a limitación do tratamento dos devanditos datos, referida á súa publicación, unha vez transcorrido o prazo de catro anos establecido nestas bases. Poderá formularse igualmente a oposición ao tratamento dos datos, motivada pola situación particular do interesado, nos termos establecidos no artigo 21 do Regulamento UE 2016/679.

Os dereitos sinalados neste apartado poderán exercerse mediante un escrito dirixido á Presidencia da Deputación Provincial. De conformidade co disposto no artigo 20.3 do Regulamento UE 2016/679, non será de aplicación o dereito á portabilidade dos datos fornecidos á Deputación Provincial neste procedemento.

i) En todo caso, as/os interesadas/os poderán formular as reclamacións que consideren oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos.

j) A falta de achega á Deputación Provincial dos datos persoais requiridos, ao constituír un requisito legal para a selección dos/as beneficiarios/as, dará lugar á súa exclusión do procedemento.

k) En ningún caso se adoptarán decisións automatizadas nin se elaborarán perfís persoais cos datos fornecidos, que non serán obxecto de tratamentos diferentes aos expresamente establecidos nesta cláusula.

#### Oitava. Procedemento de concesión

A Área de Benestar da Deputación de Ourense será a unidade administrativa encargada da tramitación das solicitudes presentadas.

Unha vez presentada a solicitude, a Área de Benestar comprobará a corrección da documentación achegada. No caso de que se advertisen defectos materiais na documentación, a Presidencia poderá conceder un prazo de ata dez días hábiles para a súa emenda.

Unha vez verificada a corrección da documentación presentada e o cumprimento dos requisitos para o seu acceso, as subvencións adxudicaranse pola Xunta de Goberno seguindo a orde de prelación establecida pola data e hora da presentación das solicitudes correctas, no Rexistro Electrónico da Deputación de Ourense. No caso de que as solicitudes non cumpran os requisitos establecidos nas presentes bases, denegaranse.

O acto de concesión ou denegación das subvencións non será obxecto de notificación individual, e substituirase pola súa publicación na sede electrónica da Deputación, conforme ao disposto no artigo 45.1.b) da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

A relación de subvencións concedidas publicarase ademais no portal de transparencia da Deputación nos termos establecidos na Lei 19/2013, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

## Novena. Publicidade da subvención por parte da persoa beneficiaria

A persoa beneficiaria da subvención deberá adoptar as medidas de difusión da subvención concedida e que lle serán indicadas pola Deputación de Ourense, así como o tempo durante o cal deberá mantelas que será igual ao esixido de mantemento da actividade que motiva esta subvención.

O incumprimento de tales medidas será causa de perda do dereito á subvención inicialmente concedida, ata un importe do 20%, que se graduará en cada caso concreto, previo expediente contradictorio con audiencia da interesada, en función da gravidade do incumprimento e de conformidade co principio de proporcionalidade.

## Décima. Obrigacións das persoas beneficiarias

Con carácter xeral, as persoas beneficiarias asumirán todas as obrigacións impostas pola lexislación de subvencións vixente.

Con carácter particular, as persoas beneficiarias destas axudas, por aplicación do Real decreto 1234/2018, do 5 de outubro, quedan obrigadas a acreditar a realización da actividade empresarial ou profesional subvencionada, nos seguintes termos:

a) A actividade profesional ou empresarial deberá manterse durante un prazo mínimo ininterrompido de 12 meses, que contarán a partir da data de alta na actividade.

b) O centro de traballo da actividade empresarial ou profesional deberá situarse nun municipio elixible, durante todo o período subvencionable.

c) A persoa beneficiaria deberá residir durante todo o período subvencionable nun dos municipios elixibles.

d) A persoa beneficiaria deberá comunicar á Área de Benestar da Deputación de Ourense calquera modificación que se produza durante o período subvencionable e que afecte ou poida afectar as condicións que provocaron a concesión da axuda.

e) A persoa beneficiaria deberá aplicar as instrucións facilitadas por esta deputación na publicidade, difusión, ou información do financiamento obtido a través da concesión desta subvención.

f) A persoa beneficiaria deberá dispoñer da documentación da súa facturación e libros contables nos termos esixidos pola lexislación mercantil e fiscal vixente, coa finalidade de facilitar e garantir o adecuado exercicio das facultades de comprobación e control por parte da Deputación.

g) A persoa beneficiaria deberá someterse as actuacións de control, comprobación e inspección que leven a cabo a Área de Benestar e/ou a Intervención da Deputación de Ourense, e achegar canta documentación e información se lle requira para o exercicio das actuacións anteriores.

h) A persoa beneficiaria deberá reintegrar os fondos recibidos nos supostos establecidos na vixente lexislación de subvencións.

## Décimo primeira. Xustificación da subvención

A xustificación da subvención concedida pola Deputación realizarase da forma seguinte:

Unha vez transcorridos 12 meses de actividade empresarial ou profesional, que contarán desde a data de alta na Seguridade Social ou mutua colexial, a Deputación requirirá á persoa beneficiaria para a achega da documentación seguinte:



- 1) Certificado de vida laboral onde conste acreditado estar de alta no réxime da Seguridade Social que motivou a concesión da subvención de forma ininterrompida.
- 2) Certificado de empadramento onde conste acreditado que mantivo o seu empadramento no mesmo municipio que aquel que constaba na solicitude que motivou a concesión de subvención.
- 3) Certificado da mutua colexial acreditando a permanencia na situación de alta como profesional en exercicio durante o período subvencionable.
- 4) Certificado da Axencia Estatal Tributaria onde conste que mantivo a súa inscrición para a actividade e período subvencionada no municipio elixible.
- 5) Certificado de estar ao corrente coas súas obrigacións tributarias estatais e autonómicas e da seguridade social.

Con todo o anterior, no requirimento que se formule a cada interesada, non se esixirá a presentación daqueles documentos anteriormente relacionados cuxa consulta e verificación nas plataformas de intermediación de datos das administracións públicas se atope dispoñible para a Deputación Provincial de Ourense, sempre que a interesada teña autorizada a súa consulta na solicitude.

Será unicamente obrigatorio para as persoas beneficiarias achegar a documentación seguinte:

- 6) Declaración responsable do conxunto de todas as subvencións e axudas percibidas para a mesma finalidade, sexan estas de carácter público ou privado.
- 7) Relación e xustificación das medidas de difusión da subvención concedida. Neste caso deberán engadirse probas gráficas, sonoras e/ou visuais da publicidade realizada conforme coas instrucións facilitadas pola Deputación ao respecto.
- 8) Declaración responsable de non incorrer nas prohibicións establecidas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia para obter a condición de beneficiaria.

Unha vez comprobado o cumprimento das condicións impostas para a concesión da subvención, declararase xustificada.

Nos casos en que non se xustifique a realización da actividade conforme ao establecido nas presentes bases, a Presidencia declarará a perda do dereito e obriga de reintegro, previo expediente contradictorio tramitado con audiencia da persoa interesada, conforme ao disposto na base décimo terceira.

#### Décimo segunda. Compatibilidade con outras axudas e subvencións públicas

Estas axudas serán compatibles con outras axudas, subvencións, ingresos e recursos recibidos pola persoa beneficiaria, procedente de calquera Administración, ente público ou privado, nacional ou internacional.

#### Décimo terceira. Reintegro da subvención

En caso de concorrencia dalgunha das causas establecidas na lexislación vixente, tramitarase un expediente de reintegro, ou, se é o caso, de perda do dereito á subvención concedida. A obrigación de reintegro ou de perda do dereito será total ou parcial, en función da gravidade do incumprimento da persoa beneficiaria, graduándose conforme ao principio de proporcionalidade.

Unha vez incoado o expediente de reintegro ou perda do dereito á subvención, concederáselle un prazo de quince días hábiles á interesada para que poida comparecer no expediente, tomar audiencia e, á vista desta, propoñer as probas e/ou realizar as alegacións que teña convenientes. Unha vez concluídas as actuacións e unha vez emitidos os oportunos informes, a Presidencia ditará a resolución que corresponda.

#### Décimo cuarta. Normativa de aplicación

Será de aplicación á presente convocatoria e a as subvencións que se concedan ao seu amparo a normativa vixente en materia de subvencións e procedemento administrativo aplicable ás administracións locais, e, en particular, as normas seguintes:

- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no seu regulamento de desenvolvemento.

- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Ordenanza xeral reguladora das subvencións da Deputación Provincial de Ourense (BOP n.º 260, do 12 de novembro de 2015).

- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo das administracións públicas.

#### Anexo I

32001	Allariz	2023	6378
32002	Amoeiro	2023	2391
32003	Arnoia, A	2023	1002
32004	Avión	2023	1754
32005	Baltar	2023	884
32006	Bande	2023	1482
32007	Baños de Molgas	2023	1535
32010	Beade	2023	364
32011	Beariz	2023	946
32012	Blancos, Os	2023	716
32013	Boborás	2023	2232
32014	Bola, A	2023	1069
32015	Bolo, O	2023	806
32016	Calvos de Randín	2023	679
32018	Carballeda de Avia	2023	1218
32017	Carballeda de Valdeorras	2023	1373



32020	Cartelle	2023	2521
32022	Castrelo de Miño	2023	1337
32021	Castrelo do Val	2023	989
32023	Castro Caldelas	2023	1222
32024	Celanova	2023	5709
32025	Cenlle	2023	1087
32029	Chandrea de Queixa	2023	493
32026	Coles	2023	3176
32027	Cortegada	2023	1032
32028	Cualedro	2023	1606
32030	Entrimo	2023	1098
32031	Esgos	2023	1099
32033	Gomesende	2023	667
32034	Gudiña, A	2023	1180
32035	Irixo, O	2023	1391
32038	Larouco	2023	444
32039	Laza	2023	1167
32040	Leiro	2023	1481
32041	Lobeira	2023	768
32042	Lobios	2023	1786
32043	Maceda	2023	2878
32044	Manzaneda	2023	832
32045	Maside	2023	2743
32046	Melón	2023	1123
32047	Merca, A	2023	1954
32048	Mezquita, A	2023	1007
32049	Montederramo	2023	688
32050	Monterrei	2023	2424
32051	Muíños	2023	1439
32052	Nogueira de Ramuín	2023	2085



32053	Oímbra	2023	1730
32055	Paderne de Allariz	2023	1368
32056	Padrenda	2023	1614
32057	Parada de Sil	2023	520
32058	Pereiro de Aguiar, O	2023	6647
32059	Peroxa, A	2023	1779
32060	Petín	2023	875
32061	Piñor	2023	1151
32063	Pobra de Trives, A	2023	1977
32064	Pontedeva	2023	468
32062	Porqueira	2023	841
32065	Punxín	2023	751
32066	Quintela de Leirado	2023	607
32067	Rairiz de Veiga	2023	1220
32068	Ramirás	2023	1521
32069	Ribadavia	2023	4973
32071	Riós	2023	1414
32072	Rúa, A	2023	4141
32073	Rubiá	2023	1384
32074	San Amaro	2023	1049
32075	San Cibrao das Viñas	2023	5675
32076	San Cristovo de Cea	2023	2003
32070	San Xoán de Río	2023	518
32077	Sandiás	2023	1134
32078	Sarreaus	2023	1095
32079	Taboadela	2023	1487
32080	Teixeira, A	2023	342
32081	Toén	2023	2378
32082	Trasmiras	2023	1228
32083	Veiga, A	2023	925



32084	Verea	2023	964
32086	Viana do Bolo	2023	2750
32087	Vilamarín	2023	1866
32088	Vilamartín de Valdeorras	2023	1851
32089	Vilar de Barrio	2023	1201
32090	Vilar de Santos	2023	792
32091	Vilardevós	2023	1702
32092	Vilariño de Conso	2023	521
32032	Xinzo de Limia	2023	9529
32036	Xunqueira de Ambía	2023	1368
32037	Xunqueira de Espadanedo	2023	689

Ourense, 5 de marzo de 2024. A deputada delegada de Políticas Sociais, Conciliación e Envelhecimento Activo. (P.D.: Resolución 2023/9863 do 31/07/2023).

Asdo.: Ana Patricia Torres Madureira.

**R. 529**